



パワーネット通信

2020年

2月

第174号



人財採用・定着率アップ いい会社づくりを応援します

マニュアルは常に最新化! 誰でも仕事ができる風土づくり

新入社員や、新しく業務を引き継がれた方は、慣れない業務をやるのに不安がありますよね。

わが社では、誰もがミスなく無駄なく、効率的に、そして安心して業務が行えるようマニュアル整備に取り組んでいます。

◆マニュアルは常に最新化する

日々、業務を行っている中、効率のいいやり方や、正確にできる方法など、改善点が出てきますね。

その改善点はすぐにその都度、マニュアルにも修正、追記して反映させ、最新化しています。

ブラッシュアップされた最新のマニュアルがあることで、不慣れな社員も効率よく、最短で正確に行なえます。

◆引継ぎはマニュアルを使って引き継ぐ

新しい業務を引き継ぐ時は、必ずマニュアルを見ながら手順に沿って教えます。

以前、マニュアルでの引き継ぎが徹底されていなかった頃、口頭で引継がれ、その後一人でやると、手順が違って戸惑ったということがありました。

マニュアルを使い正しい手順で引き継ぐことで、引き継がれた側はわからないときはマニュアルを参考にし、安心して業務に望めます。

最新のマニュアルがあると安心して仕事ができる環境になります。社員の理解も早くなり戦力になってくれるのではないのでしょうか。

(青山真由美)



パワーネットスタイルで残業ほぼゼロ! 『タイムマネジメント』で生産性アップ!

仕事のスピードが早い人ほど、PCスキルも高い!

たかがPCスキル、されどPCスキル

デスクワーク中心の仕事において欠かせないPCスキル、これが早いのか遅いのかで、かなり業務処理のスピードに影響します。

<やるべきPCスキルアップ3つのポイント>

① ブラインドタッチをマスターする

デスクワークにかかる時間を減らすには、パソコンの入力時間を短縮することが第一条件です。そして、その際に重要となるのが「ブラインドタッチ」のスピードです。練習すれば誰でも身につけられるものなので、ぜひチャレンジしてください。

② ワード・エクセルの習得レベルを上げる

弊社では、初級レベル・中級レベルといった社内基準を設けて、全社員が初級レベルをクリアできるよう社内啓発しております。また、公的なPC資格を取ること

も推奨して社内のワード・エクセルの習得レベルを上げるよう努力しています。

③ PCのショートカットキーを使いこなす

Ctrl + A	すべて選択
Ctrl + C	コピー ※Ctrl + C 実行後に Ctrl + V でコピペ
Ctrl + X	切り取り ※Ctrl + X 実行後に Ctrl + V で移動
Ctrl + V	貼り付け
Ctrl + Z	元に戻す(直前の操作に戻す)
Ctrl + F	[検索]ダイアログボックスの表示
Ctrl + H	[置換]ダイアログボックスの表示
Ctrl + P	[印刷] ダイアログボックスの表示
Ctrl + S	上書き保存
F12	[名前を付けて保存] ダイアログの表示
F4	直前の操作の繰り返し

※マウスを使うよりも早くできる操作ばかりです。

(谷淵ゆきこ)

社員が健康で幸せに働ける快適な職場づくり

「働き方改革」に取り組むパワーネット!



いま、日本の国全体で「働き方改革」が推進されています。中小企業においても「働き方改革」を実施すれば、生産性が上がるうえに、魅力のある職場になり人手不足の解消にもつながると言われています。

「働き方改革」を行っている弊社は、成果につながっている中小企業の事例として厚生労働省より選ばれ、先日取材を受けました。

弊社の、「働き方改革」のポイントは3つあります。1つ目は「全業務のマニュアル化」です。マニュアルは作

成して終わり!ではなく、日々最新化を繰り返し、誰がどの業務を任されても常に対応できるような“使えるマニュアル”です。2つ目は、「全社員の引き出しで資料の置き方を統一」したことです。担当者が不在の場合でも、必要な書類を誰でも10秒以内で取り出せるように整理整頓しています。3つ目が「時間管理(タイムマネジメント)の徹底」です。仕事の優先順位を明確にした上で1日の計画を立て、目標達成して定時退社することを習慣づけました。

詳しくは、厚生労働省「働き方改革 特設サイト」に掲載されていますので、ぜひご覧ください。

(「働き方改革 特設サイト」で検索) (瀧口千尋)

筆者は、当時創業十四年目、社員二十名ほどの中小企業に新卒で入社しました。その会社の社長とたまたま参加したキャンプで知り合い意気投合したのが縁でした。入社初日に言われた言葉が、「近藤君、上司や私を見て仕事をしないように、社会を見て仕事をしなさい。働くことは、社会に価値を創造することだからね」この言葉は、今でも、私の働く姿勢につながっています。現在筆者は、「はたらくをい合わせに」を経営理念に株式会社レジスターという会社を運営しています。創業六年目のベンチャー企業ですが、二〇二〇年卒の新卒入社を希望する学生応募は一万七千人を超えました。業績も創業から右肩上がりです。黒字経営を続けています。筆者は、よく周囲から、「いつ寝ているんですか」と聞かれました。仕事をしたくてたまらなかつたんですよ。



本から学ぶビジネスヒント



快読良書

はたらくをしあわせに 近藤悦康著 クロスメディア ¥880円+税

とにかく世の中に価値を創造したかったんです。自分の会社を日本一にしたかったんです。早く一流のコンサルタントになりたいかったです。人生で一番、自分が磨かれ、充実感や達成感を味わい、たくさんの仲間を作ることができたのは、「働く時間」でした。お金だけではない多くの財産を得ることができました。この経験から働く時間の充実が人生のそのものの充実につながっていると確信しました。働く時間を充実させることで人生を豊かにするアイデアをお伝えしたいと思っています。ぜひ、「1」を読ませてください。

代表 谷淵陽子

NPO法人働く女性研究会より 子ども食堂開催のお知らせ!

【メニュー】ピザ、おにぎり、スープ

【日時】

2020年2月22日(土)12時~13時

【場所】みら☆スタ広場 (丸亀市七番丁69番地)

【お問合せ・お申込み】

TEL:(0877)55-2921

☆パワーネット地域ボランティアチームも協力しています♪



株式会社パワーネット ~人と企業の幸せをつなぐ地域創造企業~

- 事業内容: ■正社員紹介事業
- リーダー研修・生産性向上研修事業
- 業務を効率化するアウトソーシング事業

所在地: 〒763-0033 香川県丸亀市中府町一丁目19番地1

連絡先: 電話 0877-58-0540 FAX 0877-58-0541

Email info@zinzai.net

四国でいちばん大切にしたい会社大賞受賞

[表彰理由]

- ◎地元企業の採用と定着を支援し「働きやすい職場」を作る
- ◎残業ほぼゼロ、有給休暇取得率90%以上



おかげさまで設立22周年を迎えました!!

←ホームページはこちら♪

ご用命の折は、ぜひご一報ください。後悔はさせません。