



パワーネット通信

2020年
8月

第180号

マニュアルは、ノウハウの集大成！ フル活用して、最大限の成果を上げよう

◆こんなことはありませんか？

引継ぎや業務の指導を受けた時に、「そんなこと教えられていない」「聞いていない」なんてことはありませんか？



指導する側は、その業務のプロだと思えますが、指導を受ける側は素人です。一気に説明をされると、メモを取っていても、後で見ても分からなくなることは、私も経験があります。

こんな時、目で確認しながら順を追って説明ができるマニュアルがあれば、伝わりやすくなります。また、あとで見返しながら業務ができるので、再度聞かなくてもよく、指導を受けた側にとっても安心です！

◆マニュアルを宝の持ち腐れにしないために…

せっかく作ったマニュアルも使わなければ、業務改善につながりません。わが社では、マニュアル活用のルールを作っています。今回は、その中の1つをご紹介します。

『毎日やる業務も月に1回しかしない業務も、やる前にまずマニュアルを見て手順を確認すること』です。これをするだけで、ミスや考える時間のロスを未然に防ぐことができます。

また、毎日確認する中で「もっと早い方法はないかな？」とか「この手順は不要では？」ということにも気づけます。

手順が変わればすぐに修正をし、次につなげることで社内の業務改善のスピードが上がります。これまで培ったノウハウをどう受け継ぐかは、マニュアルの活用にかかっているかもしれません。
(山本佳子)



全社員が仕事も生活も充実した「パワーネットスタイル」を実現するために！

【7月のスローガン:連絡・相談】”相談力”アップで業務も人間関係も円滑に！

業務を進めていくときに、自分だけでは解決できない問題に直面したり、疑問点について周囲の意見やアドバイスをもらいたいときがありますよね。

ひとりで長い時間悩むよりも、早めに周囲に相談することで、問題の早期解決、業務の効率化、労力の削減にも繋がります。

気持ちよく相談に応じてもらい、納得のいくアドバイスをもらうために、弊社で実践している3つのポイントを7月のスローガンで確認しました。

①適切な相手に相談する

基本的には業務の指示を受けた相手か、上司に行います。指示者は業務の目的や必要なアウトプットを理解しているからです。

②自分なりの考えを用意しておく

相談する前に、「何が原因か」「自分はこうしようと思

っている」など、自分なりに内容を簡潔にまとめておきます。時間の短縮だけでなく、相談する相手の受け止め方や理解によって判断結果が大きく左右されるためです。

箇条書きにまとめ、必要に応じて説明資料を用意することも重要です。

③お礼・結果報告を忘れずに行う

相談後は時間を取っていただいた感謝の気持ちを伝えます。また、アドバイスを受けた結果、どうなったかの報告も行います。

相談を含む、報連相(報告・連絡・相談)は良い人間関係のもとに成り立ちます。今回のポイントは勿論のこと、笑顔と明るい雰囲気での相談をする・受けるということも意識して、業務遂行と人間関係を円滑にしましょう。

(大野佑輔)

■夏期休暇のお知らせ 誠に勝手ながら、8/14(金)～8/16(日)まで夏期休暇とさせていただきます。
8/17(月)より、通常営業致しますので、よろしくお願い申し上げます。

社員が健康で幸せに働ける快適な職場づくり

職場でできる簡単エコ活動！



みなさんは環境問題に対して何かしていることはありますか？ クールビズはずいぶん定着しましたね。

弊社では、「エコ活動」という活動を通して環境問題に社員全員で取り組んでいます。今回はその内容について一部ご紹介します。

① パソコン省電力・トナー節約

パソコンは90分以上の離席や外出時には電源を切ることを徹底し、消費電力を抑えています。そして書類の印刷時には、社外用・社内用によって印刷の品質設定を変更してトナーの節約をしています。また、会議での情報

共有は、資料は配布せずプロジェクターを活用することで無駄な印刷をなくしています。

② ゴミ削減

弊社では、ハンドソープ等の消耗品は詰め替えのものを購入したり、できるだけ弁当を持参することでプラスチックのゴミを減らすよう心がけています。また、裏紙を社内用の印刷に利用したり、メモ帳に利用しています。そうすることでごみ出しの頻度が減り、ごみ袋の削減にも取り組んでいます。

小さなことでも、積み重ねれば大きな削減につながり、結果的に経費削減にもつながっています。自分にはできないことはないか、一人ひとりが意識して環境問題に取り組んでいきます。
(大谷成美)

体力あるものが勝つ、筆者のビジネスにおける師が教えてくれた言葉です。どんなにアイデアがあってもどんなに気力があっても体力のない弱いものは「ビジネスの世界では勝つことができない。だからまずしっかりと体力をつけろ」と教えてくれました。

「」で言う体力とはいわゆる身体的なものではありません。その本質は、知識という底力。人と人とのネットワークと信用、ガソリンともいえる、いくばくかのお金です。

「ビジネスとはチャレンジの連続です。どれだけそのチャレンジに没頭できるか。価値があり、大きな取り組みであればあるほど、結果が出るには時間がかかります。」

「」と待てる強さを持って。「それが勝つための秘訣。そのために学ぶべきことを学ぶ。師が筆者に伝えたかったのは「待つこと」。

待たないこと、常に急いでいるということ。だからこそ、何か問題が起きた時、すぐに文句や愚痴を口にするし、何かあるたびに大騒ぎす



本から学ぶビジネスヒント 快読良書



人生を豊かにしてくれる「お金」と「仕事」の育て方

松浦弥太郎著 祥伝社 1450円+税

待てる強さがあれば、慌てることもなく、起きる問題すらも「口セスのひとことだ」と許容できる。冷静な判断ができるのです。

価値のある学びであればあるほど、時間がかかります。そしてその時間に比例するように、大きな成果として返ってくる。成果はすぐ得られない、「」です。

本書では、筆者がどのようにして基礎体力をつけてきたのか。どのようにして待つための強さを身につけてきたのか。気づいたこと、確かめたことを備忘録のように書いていきます。あなたにおすすめるのです。ぜひ、「」を。

(代表 谷淵陽子)

NPO法人働く女性研究会より 子ども食堂開催のお知らせ♪

【メニュー】

夏野菜カレー・サラダ・スープ・デザート

【日時】

2020年8月22日(土)12時～13時

【場所】みら☆スタ広場

(丸亀市七番丁69番地)

【お問合せ・お申込み】

TEL:(0877)55-2921

☆パワーネット地域ボランティアチームが協力しています♪



株式会社パワーネット ～人と企業の幸せをつなぐ地域創造企業～

- ・事業内容： ■ 正社員紹介事業
■ 業務を効率化する派遣・アウトソーシング事業
■ リーダー研修・生産性向上研修事業

・所在地：〒763-0033 香川県丸亀市中府町一丁目19番地1

・連絡先：電話 0877-58-0540 FAX 0877-58-0541
Email info@zinzai.net

2020年3月日本でいちばん大切にしたい会社大賞受賞

【表彰理由】

- ①誰でも働ける職場環境整備
- ②働けない人ゼロの活動
- ③残業ほぼゼロ有休90%以上取得



おかげさまで設立22周年を迎えました!!
←ホームページはこちら♪



ご用命の折は、ぜひご一報ください。後悔はさせません。